



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 4419902648

Juridiskā adrese: Bēraines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: L.Paegles iela 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

tālrunis 64122407, fakss 64123611; epasts: cvg@inbox.lv; www.cvg.edu.lv

Cēsis

APSTIPRINĀTS
ar Cēsu novada domes
24.11.2016.sēdes lēmumu Nr.300
(prot.17, 4.p.)

CĒSU VALSTS ĢIMNĀZIJA NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu un
22.panta 1.daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

I Vispārīgie noteikumi

1. Cēsu Valsts ģimnāzija (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un padotībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības programmas un interešu izglītības programmas.
2. Izglītības iestādes tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti, kas saistīti ar izglītības jautājumiem, kā arī šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastarpināta pārvaldes iestāde, kas savā darbībā lieto:
 - 3.1. zīmogu ar papildinātā mazā Valsts ģerboņa attēlu, ko lieto tikai uz izglītību apliecinājošiem dokumentiem;
 - 3.2. zīmogu, ko lieto uz visiem pārējiem iestādes dokumentiem, kas nav minēti šī nolikuma 3.1.punktā, un kur nepieciešams lietot zīmogu;
 - 3.3. noteikta parauga veidlapas;
 - 3.4. simboliku – karogu, dziesmu un logo.
4. Izglītības iestādes finanšu līdzekļu apriti un finanšu kontu pārvalda Dibinātājs.
5. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Bēraines ielā 5, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101. Izglītības iestādes faktiskā adrese : Leona Paegles ielā 1, Cēsis, LV 4101.

II Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Izglītības iestādes darbības mērķis ir:
 - 6.1. organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 6.2. sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.
7. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir mācību un audzināšanas darbība.
8. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:
 - 8.1. īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;
 - 8.2. radīt optimālus apstākļus un iespēju izglītojamo intelektuālai attīstībai, spēju un talantu izkopšanai. Vispārējās vidējās izglītības posmā atbilstoši izglītojamo interesēm,

- nodrošināt iespēju padziļināti un radoši apgūt atsevišķus mācību priekšmetus, iesaistīt izglītojamos zinātniskās pētniecības darbā; sagatavot izglītojamos augstākās izglītības ieguvei; izveidot izglītojamiem prasmi patsāvīgi mācīties, pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai;
- 8.3. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamo personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
 - 8.4. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu, turpmāk tekstā - vecākiem), lai nodrošinātu obligātās pamatzglītības ieguvi visiem Izglītības iestādes izglītojamiem;
 - 8.5. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
 - 8.6. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistēmiskuma principus;
 - 8.7. mācību un metodiskajā darbā sadarboties ar Latvijas augstskolām, vidējām un pamatzglītības mācību iestādēm, izglītības centriem, biedrībām un asociācijām, kā arī ar izglītības iestādēm ārvalstīs un starptautiskajām organizācijām;
 - 8.8. racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
 - 8.9. īstenot interešu izglītības programmas.
9. Izglītības iestāde veic reģionālā metodiskā un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas.

III Īstenojamās izglītības programmas

10. Mācību un audzināšanas darbu reglamentē Izglītības programmas. Vispārējās pamatzglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts pamatzglītības standarts. Vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts Vispārējās vidējās izglītības standarts.
11. Izglītības iestāde īsteno šādas izglītības programmas:
 - 11.1. pamatzglītības 2.posma (7. - 9.klase) humanitārā un sociālā virziena programma – kods 23012111;
 - 11.2. pamatzglītības 2.posma (7. - 9.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma – kods 23013111;
 - 11.3. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma – kods 31011011;
 - 11.4. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma – kods 31013011;
 - 11.5. vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma – kods 31014011.
12. Izglītības iestāde izstrādā savas izglītības programmas likumdošanā noteiktā kārtībā.
13. Pedagogi var izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas paraugprogrammas vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas. Tā izvērtē izglītības iestādes Metodiskā padome un apstiprina normatīvos dokumentos noteiktā kārtībā.
14. Izglītības iestādes mācību plānu veido saskaņā ar Izglītības iestādes izglītības programmām, ko apstiprina Izglītības iestādes direktors.
15. Izglītības iestāde izstrādā interešu izglītības programmas, ko apstiprina Izglītības iestādes direktors.
16. Izglītības iestāde var organizēt nometnes, kursus, seminārus un citas izglītojošas aktivitātes.

IV Izglītības procesa organizācija

17. Lai organizētu izglītības procesu, Izglītības iestādes direktors izdod iekšējos normatīvos dokumentus par izglītības procesa organizēšanu, t.sk., par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē, pāreju no vienas izglītības iestādes uz citu, izglītojamo pārcelšanu no vienas p izglītības programmas uz citu, par mācību gadu, mācību ilgumu un mācību organizāciju, mācību stundu un nodarbību ilgumu un sarakstu, fakultatīvām un individuālām nodarbībām,

liecību un izglītības apguvi apliecināšu dokumentu izsniegšanu izglītojamajiem, iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, kavējumu uzskaites kārtību un citu sar izglītības iestādes darbu saistītus normatīvos dokumentus.

18. Izglītības iestādes direktors nodrošina izglītojamo, viņa likumisko pārstāvju un Izglītības iestādes darbinieku informēšanu par izdotajiem iekšējiem normatīviem dokumentiem.
19. Organizējot mācību procesu, pamatojoties uz Izglītības iestādes direktora rīkojumu, Izglītības iestāde mācību gada laikā var izmantot līdz 15 dienām mācību ekskursijām, mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanai, sporta pasākumu organizēšanai, projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādei un citiem ar mācību un audzināšanas darbu saistītiem pasākumiem.
20. Izglītojamie veic projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādi saskaņā ar Izglītības iestādes direktora apstiprināto Projektu darbu izstrādes kārtību 7.- 8.klasēm un Zinātniski pētniecisko darbu izstrādes kārtību 10. – 12.klasēm.
21. 10.–12.klašu izglītojamie divu gadu laikā izstrādā zinātniski pētniecisko darbu, ko nosaka Zinātniski pētniecisko darbu izstrādes kārtība. Zinātniski pētnieciskais darbs 11.klasē pielīdzināms vienam pārceļšanas eksāmenam, un vērtējums ierakstāms liecībā.
22. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību pēc Metodiskās padomes ieteikuma nosaka Izglītības iestādes direktors.
23. Otrā semestra pēdējā nedēļā Izglītības iestāde organizē pārceļšanas eksāmenus 7., 8., 10., 11.klašu izglītojamajiem. Pārbaudes darbu programmas un grafiku pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma nosaka Izglītības iestādes direktors normatīvos dokumentos noteiktā kārtībā.
24. Izglītības iestādē kā saziņas līdzeklis starp izglītojamajiem un viņu pārstāvi izmantots elektroniskais žurnāls e-vidē www.eklase.lv un sekmju lapa.
25. Izglītības iestādē darbojas bibliotēka, kas piedāvā izglītojamajiem mācību un uzziņas literatūru, iespēju robežās daiļliteratūru un drukātos medijus. Izglītības iestāde veic bibliotēkas fondu veidošanu, uzskaiti un saglabāšanu.

V Metodiskās komisijas

26. Valsts pamatzglītības standartā, valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai izglītības iestāde izveido radniecīgo mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas.
27. Metodisko komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina Izglītības iestādes direktors.
28. Metodisko komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz Metodisko komisiju reglamentu.
29. Metodisko komisiju darbu vada Izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jautājumos un koordinē Metodiskā padome.

VI Metodiskā padome

30. Metodisko padomi vada Izglītības iestādes direktors, tās sastāvā ietilpst Izglītības iestādes direktora vietnieki, izglītības metodiķis, pedagogs karjeras konsultants un visu metodisko komisiju vadītāji.
31. Metodiskā padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, tiem ir ieteikuma raksturs.
32. Metodisko padomi sasauc ne retāk kā divas reizes mācību gadā.
33. Metodiskā padome:
 - 33.1. koordinē metodisko komisiju darbu;
 - 33.2. nosaka Izglītības iestādes metodiskās darbības prioritātes;
 - 33.3. izstrādā pedagogu tālākizglītības virzienus;
 - 33.4. sagatavo priekšlikumus Izglītības iestādes izglītības programmu saturam;
 - 33.5. koordinē Izglītības iestādes darbības izvērtēšanu, izskata iesniegtos priekšlikumus un izstrādā rekomendācijas darbības pilnveidošanai;
 - 33.6. risina valsts ģimnāziju sadarbības jautājumus.

VII Pedagoģiskā padome

34. Pedagoģisko padomi izveido dažādu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai, tās darbību nosaka Izglītības iestādes direktora apstiprināts reglaments.
35. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors, tās sastāvā ietilpst visi pedagogi, bibliotekāre un Izglītības iestādes medmāsa.
36. Pedagoģiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī, to norisi protokolē, lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Tās lēmumi stājas spēkā ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
37. Lai pieņemtu lēmumus, kuri saistoši tikai atsevišķu klašu grupu pedagogiem un izglītojamiem vai noteiktai pedagogu vai izglītojamo daļai, iespējams sasaukt Mazo pedagoģisko sēdi, kuras darbību reglamentējošās normas iekļautas Izglītības iestādes direktora apstiprinātā Pedagoģiskās padomes reglamentā.
38. Pedagoģiskā padome:
 - 38.1. veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
 - 38.2. apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;
 - 38.3. veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumus;
 - 38.4. izstrādā Izglītības iestādes attīstības plāna projektu.

VII Izglītības iestādes vadība

39. Izglītības iestādi vada Izglītības iestādes direktors, kuru iecel amatā un atbrīvo no amata Dabinātājs pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju.
40. Izglītības iestādes direktors realizē iestādes vadītāja un darba devēja kompetenci Izglītības iestādē, nodrošina Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvos dokumentos, t.sk., Cēsu novada domes lēmumus, saistošajos noteikumos uzdoto uzdevumu izpildi un pilnvarojumu ievērošanu. Paraksta preču piegādes, pakalpojumu saņemšanas, būvdarbu līgumus, ja ievērotas normatīvo aktu prasības publisko iepirkumu jomā un to līgumcena ir līdz 42000 EUR bez PVN.
41. Izglītības iestādes direktora īslaicīgas prombūtnes laikā (līdz 2 mēnešiem) Izglītības iestādes direktora pienākumus pilda direktora vietnieks, ilglaicīgas prombūtnes laikā (ilgāk nekā 2 mēneši) Izglītības iestādes direktora pienākums pilda ar Cēsu novada domes lēmumu iecelta persona.
42. Izglītības iestādes direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un Izglītības iestādes nolikums.
43. Izglītības iestādes direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Izglītības iestādē. Izglītības iestādes direktors nosaka pamatprasības Izglītības iestādes direktora vietnieku profesionālajai atbilstībai, viņu pienākumus un tiesības, kas noteikti attiecīgajā amata aprakstā.
44. Izglītības iestādes saimniecisko darbību realizē Izglītības iestādes direktora vietnieks saimnieciskā darbā. Izglītības iestādes direktora vietnieka saimnieciskā darbā darba pienākumi un tiesības noteiktas amata aprakstā.

IX Izglītības iestādes padome

45. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku (vai aizbildņu) sadarbības nodrošināšanai darbojas Izglītības iestādes padome, kuras darbību nosaka Izglītības iestādes padomes reglaments.

X Izglītojamo pašpārvalde

46. Izglītojamo pašpārvalde, turpmāk tekstā – “Skolēnu dome”, kuru vada skolēnu domes prezidents, ir sabiedriska izglītojamo pašpārvaldes institūcija. Skolēnu domi ar Izglītības iestādes vadības un Izglītības iestādes direktora vietnieka atbalstu veido izglītojamie pēc savas iniciatīvas. Tā ir demokrātiska izglītojamo kolektīva pašregulācijas un pašizteiksmes forma,

kas savas kompetences ietvaros organizē un vada izglītojamo sabiedrisko dzīvi Izglītības iestādē, aizstāv izglītojamo tiesības, intereses, piedalās Izglītības iestādes pārvaldē.

47. Skolēnu dome darbojas saskaņā ar reglamentu, kuru izstrādā pati skolēnu pašpārvalde un apstiprina Izglītības iestādes direktors.
48. Skolēnu domes izveidošanas un darbības mērķis ir panākt izglītojamo un Izglītības iestādes administrācijas interešu un darbības saskaņošanu, kā arī izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā, sabiedriskā darba un brīvā laika organizēšanas iemaņu apgūšanā.

XI Pedagogu un citu darbinieku vispārīgās tiesības un pienākumi

49. Izglītības iestādes pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības iestādes Iekšējie kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, iekšējie normatīvie dokumenti, pedagoga amata apraksts un darba līgums.
50. Izglītības iestādes saimnieciskie darbinieki:
 - 50.1. Izglītības iestādes saimniecisko darbinieku amata vienību sarakstu apstiprina Cēsu novada pašvaldība;
 - 50.2. Izglītības iestādē saimnieciskos un pedagoģiskos darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Izglītības iestādes direktors. Detalizēti Izglītības iestādes darbinieku tiesības un pienākumi noteikti amata aprakstā, kas pievienots pie attiecīgā darba līguma, kā arī Izglītības iestādes darba kārtības noteikumos.

XII Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi

51. Izglītojamo pienākumus un tiesības nosaka Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie dokumenti.

XIII Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, to izstrāde un pieņemšanas kārtība

52. Izglītības iestāde saskaņā ar šo nolikumu un citiem Latvija Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem patstāvīgi izstrādā Izglītības iestādes iekšējos normatīvos dokumentus, iesaistot to apspriešanā Izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
53. Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus apstiprina Izglītības iestādes direktors, un tie ir saistoši visiem Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo pārstāvjiem.
54. Izglītības iestādes direktora pieņemtos lēmumus (administratīvos aktus) un faktisko rīcību var apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, iesniegumu iesniedzot Cēsu novada domei, Bērzaines ielā 5, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101.
55. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniegumu iesniedzot Izglītības iestādes direktoram Leona Paegles ielā 1, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101.

XIV Izglītības iestādes finansēšanas kārtība

56. Izglītības iestādes finansēšanas avoti ir:
 - 56.1. valsts budžeta līdzekļi;
 - 56.2. Cēsu novada pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 56.3. citi finanšu līdzekļi (ziedojumi, dāvinājumi, ar dažādu projektu starpniecību skolai piesaistītie finanšu līdzekļi, maksas pakalpojumi, u.c.).
57. Citi finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā. Par citu finanšu līdzekļu izmantošanu Izglītības iestādes direktors sniedz ziņojumu Izglītības iestādes padomei.

XV Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

58. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības un to sniegto maksas pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi un citi pašu ieņēmumi tiek izmantoti Izglītības iestādes darbības nodrošināšanai.

59. Izglītības iestāde var saņemt ziedojumus, par kuru izlietojumu, atbilstoši ziedojuma mērķim, j Izglītības iestādes direktors atskaitās Izglītības iestādes Padomei.
60. Izglītības iestāde organizē izglītojamo ēdināšanu.
61. Izglītības iestādes grāmatvedības funkciju, finanšu plānošanas procesu koordinē un budžeta izpildes kontroli centralizēti nodrošina iestāde „Cēsu novada pašvaldība”.
62. Izglītības iestādes direktors organizē un nodrošina Izglītības iestādes darbību budžetā paredzēto un Izglītības iestādes tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par līdzekļu lietderīgu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

XVI Izglītības iestādes reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

63. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē tās Dibinātājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, informējot darbinieku arodbiedrību.

XVII Grozījumi Izglītības iestādes nolikumā

64. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā pieņem Izglītības iestādes direktors, saskaņojot tos ar Izglītības iestādes pedagoģisko padomi, informējot Izglītības iestādes padomi. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā iesniedz apstiprināšanai dibinātājam. Izglītības iestādes nolikums un grozījumi nolikumā stājas spēkā dibinātāja lēmumā norādītājā datumā.

XVIII Citi Izglītības iestādes pienākumi

65. Izglītības iestāde kārtro lietvedību un Izglītības iestādes arhīvu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
66. Izglītības iestāde iesniedz normatīvajos aktos noteiktās atskaites.
67. Izglītības iestāde uztur datorizētu informācijas datu bāzi, Izglītības iestādes interneta mājas lapu.

Direktore

G.Bērziņa