



CĒSU VALSTS ĢIMNĀZIJA



Cēsu Valsts ģimnāzija
Audzināšanas darba virzieni
2021./2022. – 2023./2024. m.g.

Cēsu Valsts ģimnāzija
Audzināšanas darba prioritātes
2021./2022. – 2023./2024. m. g.

Audzināšanas darbību reglamentējošie dokumenti valstī

1. Izglītības likums (29.10.1998.)
2. Bērnu tiesību aizsardzības likums (19.06.1998.)
3. Konvencija par bērnu tiesībām (20.11.1989.)
4. MK 15.07.2016. noteikumi Nr. 480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība"
5. MK 21.05.2013. noteikumi Nr. 281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem"
6. MK 12.08.2014. noteikumi Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem"
7. Klases stundu programmas paraugs (Metodiskais līdzeklis; VISC, 2016.) 8. MK 24.11.2009. noteikumi Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"
8. MK 01.02.2011. noteikumi Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi"
9. MK 18.10.2005. noteikumi Nr. 779 "Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju".

Audzināšanas darbu reglamentējošie dokumenti Cēsu Valsts ģimnāzijā (turpmāk - skola)

1. Skolas nolikums
2. Attīstības plāns
3. Iekšējās kārtības noteikumi
4. Audzināšanas darba programma
5. Projektu darbu izstrādes kārtība
6. Karjeras izglītības programma
7. Skolēnu domes reglaments
8. Klašu audzinātāju dokumentācija
9. Ētikas kodekss
10. Interesu izglītības pulciņu programmas

Audzināšanas mērķis

Nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā un savas karjeras izaugsmē, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to praktizēšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

Uzdevumi

1. Sekmēt klases audzinātāju, karjeras konsultanta, izglītojamo un vecāku sadarbību.
2. Sekmēt patriotisko un pilsonisko audzināšanu.
3. Rosināt svinēt valsts svētkus, atceres un atzīmējamās dienas un lietot valsts un skolas simbolus.
4. Skaidrot patriotiskās un pilsoniskās audzināšanas tiesības un pienākumus.
5. Sekmēt intelektuālo, emocionālo, morālo un garīgo labklājību un dzīves kvalitāti.
6. Attīstīt caurviju prasmes: kritisko domāšanu un problēmu risināšanu; jaunradi un uzņēmējdarbības spējas; pilsonisko līdzdalību; sadarbību; digitālo pratību.
7. Veicināt un īstenot Skolas audzināšanas darba formu dažādību:
 - Skolas tradīcijas, pasākumi,
 - skolēna karjeras izglītība,
 - iniciatīva “Latvijas skolas soma”,
 - dalība Easmus+, Nordplus un citos projektos,
 - aktualizējot ārpusstundu pasākumu mērķtiecību un jēgpilnu norisi.
8. Rosināt izglītojamos iesaistīties labdarībā, sabiedrisko organizāciju darbībā, veicinot paaudžu sadarbību un vienotību sabiedrībā.
9. Attīstīt izglītojamo prasmi kļūt par lietpratīgu savas personības veidotāju.
10. Pilnveidot izglītojamo izpratni par sociālās un ētiskās kompetences nozīmi un nepieciešamību pašattīstībā, socializācijā un karjeras izaugsmē.

Audzināšanas jomas sadarbības struktūras



Audzināšanas jomas darba uzdevumi

Klašu audzinātāji	<ol style="list-style-type: none">1. Plāno audzināšanas darbu.2. Izstrādā un iesniedz klases audzināšanas darba plānu.3. Aizpilda, sakārto un pārtrauga klašu audzinātāju obligāto dokumentāciju.4. Piedalās klašu audzinātāju informatīvās sanāsmēs.5. Veicina radošās pašizpaušmes nodarbības un jaunrades realizāciju klases stundās vai ārpusskolas pasākumos.6. Vada un organizē klases stundas.7. Regulāri iepazīstina izglītojamos ar Drošības instruktāžām.8. Skaidro tikumus un vērtībizglītību.9. Pilnveido klašu audzinātāju metodisko darbu un tālākizglītību.10. Sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, skolas vadību, izglītojamo vecākiem11. Organizē vecāku sapulces, veicina piedalīties skolas organizētajos pasākumos, piedalīties Ziemassvētku labdarības akcijās u.c.
Skolas atbalsta komanda	Pedagogs karjeras konsultants <ol style="list-style-type: none">1. Izskaidro un piedāvā izpētīt izglītojamiem dažādas karjeras iespējas.2. Palīdz plānot izglītojamo nākotnes karjeru.3. Veic individuālās konsultācijas.
	Skolas psihologs <ol style="list-style-type: none">1. Konsultē klašu audzinātājus, izglītojamos un viņu vecākus, kā risināt mācību un uzvedības problēmas.2. Izpēta darba virzienus: psihoemocionālais stāvoklis; sociālās iemaņas; mācību vide un skolas psiholoģiskais mikroklimats.3. Veic pētījumu par iekļaušanos skolas mācību un sociālajā vidē.4. Izglītojamo individuālā konsultēšana.
	Medicīnas darbinieks <ul style="list-style-type: none">• Informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti).• Sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.
	Nepieciešamības gadījumā notiek sadarbība ar Skolas vadību vai ar citiem Skolas darbiniekiem, vai speciālistiem ārpus Skolas, saskaņojot ar skolas direktori.

Sadarbība ar vecākiem	<p>Skolā ir noteikta kārtība un laiks, kad vecāki var tikties ar vadību, klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu. Vecāki piedalās un darbojas Skolas padomē un savas kompetences ietvaros palīdz risināt jautājumus, kas saistīti ar mācību un audzināšanas darba pilnveidošanu, izglītības iestādes vides uzlabošanu, piedalās klašu un skolas pasākumos. Vecāki tiek regulāri informēti par mācību un audzināšanas darba aktualitātēm, karjeras izglītības pasākumiem Skolā un ārpus tās.</p> <p>Izglītojamā vecāki:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Piedalās klases vecāku sapulcēs.2. Piedalās kolas vadības organizētajās vecāku kopsapulcēs/ izglītojošās lekcijās 1-2 reizes mācību gada laikā.3. Vajadzības gadījumā sazinās ar klases audzinātāju.4. Piedalās Skolas padomes darbā.5. Plāno, organizē un piedalās ārpusstundu pasākumos klasē, skolā vai ārpus tās.6. Apmeklē atvērto durvju dienas.7. Atbalsta māksliniecisko pašdarbības kolektīvu dalībnieku iesaistīšanos dažādos konkursos un citos pasākumos novadā, valstī un ārpus Latvijas robežām.
Izglītojamais	<ol style="list-style-type: none">1. Ievēro noteikumus "Kārtība izglītojamiem".2. Aktīvi un atbildīgi iesaistās mācību darbā.3. Piedalās piedāvātos Skolas projektos, ir radošs jaunradē un zinātniski pētnieciskajos darbos.4. Piedalās klases un ārpusklasses un Skolas pasākumos.5. Izmanto interešu izglītības - radošās pašizpaušmes piedāvātās iespējas Skolā6. Apzinās un pilnveido sava rakstura īpašības.7. Plāno savu darbu un rīkojas atbilstoši nākotnes iecerēm.

Klases stundu ieteicamie temati

- Sevis izzināšana un pilnveidošana
- Piederība valstij
- Pilsoniskā līdzdalība
- Karjeras izvēle
- Veselība un vide
- Drošība

Audzināšanas darba vadlīnijas izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču attīstīšanā

Vadlīnijas	Skaidrojums	Piezīmes
Klases stundu tēmas	<ol style="list-style-type: none">Sevis izzināšana un pilnveidošana:<ul style="list-style-type: none">Mērķtiecība.Zinātkāre.Savstarpējās attiecības.Konfliktu risināšana.Ētiskās vērtības.Piederība valstij:<ul style="list-style-type: none">Ģimene un dzimta.Piederība novadam/pilsētai.Valstiskā identitāte.Nacionālā identitāte.Multikulturāla vide.Pilsoniskā līdzdalība:Tiesības un pienākumi.Pilsoniskās līdzdalības iespējas un prasmes.Karjeras izvēle.Veselība un vide.Drošība.	Pēc klases audzinātāja uzaicinājuma klases stundu vada karjeras konsultants vai skolas psihologs.
Klases stundās izmantojamās metodes un formas	<ol style="list-style-type: none">Klases pārrunas.Klases sanāksmes, skolēnu domes apmeklējuma organizēšana.Projekta darbs, izziņa un pētnieciskās darbības izpratnes veicināšana.Mazo grupu sarunas.Dažādu spēļu un testu izmantošana saskarsmes un kolektīva saliedēšanai, uzmanības un atmiņas trenēšanai, norādījumu došanai, grupu darbam, pašapziņas celšanai, atgriezeniskās saiknes	

	nodrošināšanai. 6. Tikšanās ar augstskolu, sabiedrisko un jaunatnes organizāciju, dažādu profesiju pārstāvjiem u.c. 7. Debates, „prāta vētras”, apaļā galda diskusijas. 8. Darbs ar informāciju masu medijos, kritiskās domāšanas attīstīšana. 9. Ekskursijas uz LR Saeimu, MK, valsts institūcijām, nozīmīgiem Latvijas objektiem, muzejiem, teātra izrādēm u.c.			
Audzināšanas darba virziens	Ikdienas mācību procesā sistemātiski integrēt audzināšanas jautājumus, veicinot izglītojamo pilsonisko aktivitāti, līdzatbildību un personības izaugsmi.			
Audzināšanas darba prioritātes	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.	
	Veidot skolēnos izpratni par vides izglītību un attīstīt atbildīgu attieksmi un motivāciju aizsargāt dabu.	Iedzīvināt skolas vērtības un izkopt tradīcijas.	Veicināt skolotāju un skolēnu piederības izjūtu Cēsu Valsts ģimnāzijai.	
Uzdevumi To izpilde ir cieši saistīta ar audzināšanas uzdevumu integrēšanu mācību saturā.	1. Veidot skolēnos izpratni par vides izglītību un attīstīt atbildīgu attieksmi un motivāciju aizsargāt dabu. 2. Sekmēt klases audzinātāju, karjeras konsultanta, izglītojamo un vecāku	1. Akcentēt pozitīvas saskarsmes un savstarpējo attiecību kultūras nozīmīgumu. 2. Veicināt skolēnu labizjūtu izglītības iestādē. 3. Pilnveidot izglītojamo izpratni par sociālās un	1. Attīstīt izglītojamo prasmi kļūt par lietpratīgu savas personības veidotāju. 2. Veicināt un īstenot skolas audzināšanas darba formu dažādību. 3. Iesaistīt klases stundu, mācību	

	<p>sadarbību.</p> <p>3. Rosināt skolēnus izprast resursu taupīšanas un ekonomēšanas nozīmīgumu</p> <p>4. Skaidrot makulatūras, izlietoto bateriju un citu atkritumu šķirošanas nepieciešamību.</p> <p>5. Sekmēt intelektuālo, emocionālo, morālo un garīgo labklājību un dzīves kvalitāti.</p>	<p>ētiskās kompetences nozīmi un nepieciešamību pašattīstībā, socializācijā un karjeras izaugsmē.</p>	<p>stundu darbā skolas tradīciju saglabāšanas nozīmīgumu.</p> <p>4. Veicināt skolēnos patriotismu, aktualizējot ārpusstundu pasākumu mērķtiecību un jēgpilnu norisi.</p>	
<p>Aktualizējamās vērtības audzināšanas darbā</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību. 2. Centība – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvā produktīvāk. 3. Drosme – izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā. 4. Godīgums – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa. 5. Gudrība – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē. 			

	<ol style="list-style-type: none">6. Laipnība – vēlība, atsaucība pret citiem, pieklājība.7. Līdzcietība – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts.8. Mērenība – rīcības un uzskatu līdzsvarotība, spēja nošķirt saprātīgas vēlmes no nesaprātīgām un atteikties no nevajadzīgā, atturēšanās no tā, kas traucē personas attīstību.9. Savaldība – uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, respektējot savu un citu cilvēku brīvību, kā arī cienot sevi un citus.10. Solidaritāte – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem.11. Taisnīgums – godprātīga lemšana, cilvēktiesību un citu saprātīgu interešu un morāles normu ievērošana. <p>Tolerance – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo (piemēram, cilvēka ārējo izskatu, veselības stāvokli, uzvedību, viedokli, ticību, paražas).</p>	
--	---	--

Audzināšanas darba organizācija

Darba virziens	Izpildes laiks	Atbildīgais	Pārraudzība
<p>1. Audzināšanas darba organizācijas plānošana un vadība</p> <p>1.1 Klašu audzinātāju darbība un dokumentācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • audzināšanas programmas izpilde, • sadarbība ar vecākiem, • vecāku sapulču plāni, protokoli, • klašu audzinātāju darbības pašvērtējums. <p>1.2 Klašu audzinātāju dalība informatīvās sanāsmēs</p> <p>1.3 Klašu audzinātāju audzināšanas plānu izpildes nodrošināšana un kontrole.</p> <p>1.4 Klašu audzinātāju sadarbība ar radošo projektu MK, darba pārraudzīšana un izvērtēšana.</p> <p>1.5 Klašu audzinātāju sadarbība ar interešu izglītības pulciņu vadītājiem, darba pārraudzīšana un izvērtēšana.</p> <p>1.6 Klašu audzinātāju līdzdarbība radošo projektu īstenošanā.</p> <p>1.7 Klašu audzinātāju sadarbība ar Skolas bibliotekāri, pasākumu organizēšana, darba pārraudzīšana un analīze.</p>	<p>Augusts Visu gadu</p> <p>maijs</p>	<p>Klašu audzinātāji Klašu audzinātāji</p> <p>Klašu audzinātāji</p> <p>Direktora vietn.</p> <p>Kl. audzinātāji</p> <p>Direktora vietn. Direktora vietn.</p> <p>MK vadītāji Direktora vietn. Bibliotekāres</p>	<p>Direktora vietn.</p> <p>Direktore /vad. san./</p> <p>Direktore /skolot. san./</p> <p>Direktore /skolot. san./</p> <p>Direktore /skolot. san./ Direktora vietn. /skolot. san./</p>
<p>2. Skolas pasākumu organizēšana un sadarbība ar MK, klašu audzinātājiem</p> <p>1. Pasākumu kvalitatīvas norises nodrošināšana.</p> <p>2. Tradicionālie skolas pasākumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zinību diena • Skolēnu domes prezidenta vēlēšanas, • Skolotāju diena • Karjeras nedēļa 	<p>katru mēnesi</p> <p>septembris septembris pēc plāna pēc plāna</p>	<p>Direktores vietn. Kl. audzinātāji Direktores vietn. Skolēnu padome Direktores vietn.</p> <p>Karjeras konsultants</p>	<p>Direktore /vad. san./</p> <p>Direktores vietn. Direktores vietn./vad. san./ Direktores vietn.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Skolas dzimšanas diena • Lāčplēša diena • Latvijas valsts proklamēšanas diena • Ziemassvētki • Pateicības diena • Žetonu vakars • Projektu nedēļa • Vecāku sapulces • “Zvaigžņu stunda” • Lieldienas • Skolas pēdējais skolas zvans 9.klasēm un 12.klasēm • 9.klašu izlaidums izlaidums • 12.klašu izlaidums 	<p>oktobris novembris novembris decembris pēc plāna pēc plāna pēc plāna pēc plāna aprīlis/maijs marts/aprīlis maijs</p> <p>jūnijs jūnijs</p>	<p>Direktors vietn. Direktors vietn. Direktors vietn. Direktors vietn. Direktors vietn. Klašu audzinātāji Direktors vietn. Direktors vietn.. Direktora vietn. Kl. audzinātāji Direktora vietn.</p> <p>Direktors vietn./Kl. audzinātāji</p>	<p>/Domes san./ Direktors vietn./vad. san./ Direktors vietn./vad. san./ Kl.audz. Direktors vietn. Direktors vietn. Direktora vietn.</p>
<p>3. Interesešu izglītības un mākslinieciskās pašdarbības darba organizācija, pārraudzība</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interesešu izgl. pulciņu programmu izstrāde. • Izglītojamo un vecāku informēšana par interesešu izglītību Skolā. • Interesešu izglītības nodarbību grafika un programmu izpilde • Interesešu izglītības nodarbību apmeklējumu pārraudzība. • Klašu audzinātāju un priekšmetu skolotāju sadarbība ar interesešu izglītības skolotājiem. <p>4. Skolas interesešu izglītības pulciņu darbībā tiek realizēti četri darbības virzieni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • piedalīšanās skolas tradicionālos pasākumos; • piedalīšanās Cēsu pilsētas un novada skatēs, konkursos, sacensībās, olimpiādēs; • piedalīšanās Latvijas un starptautiska līmeņa konkursos, 	<p>augusts septembris visu mācību gadu</p>	<p>Interesešu pulciņa vadītāji Direktors vietniece/klašu audzinātāji/pulciņu vadītāji</p> <p>Direktors vietn.</p>	<p>Direktors vietn. Direktore</p>

<p>sacensībās, olimpiādēs;</p> <ul style="list-style-type: none"> • piedalīšanās skolēnu projektētos un realizētos pasākumos Skolā un ārpus tās. 			
<p>5. Izglītojamo profesionālās karjeras izvēles darba organizācija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuālās un grupu nodarbības. • Karjeras pasākumu un tikšanās organizēšana 	Visu mācību gadu	Karjeras konsultants saskaņā ar karjeras izglītības programmu	Direktores vietniece
<p>6. Atbalsts pedagogiem audzināšanas jautājumos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsultācijas (administrācija, psihologs, u.c. speciālisti). ▪ Semināri par audzināšanas jautājumiem un problēmām. ▪ Teorētisko un praktisko jautājumu izvirzīšana un apspriešana pedagoģiskajā sēdē. 	Pēc vajadzības maijs	Direktora vietn. MK vadītāji Direktora vietnieki	Direktore Direktores vietn. MA vadītāja
<p>7. Skolas noteikumu “Kārtība izglītojamiem” ievērošana</p> <ul style="list-style-type: none"> • sekmība. • Kavējumi. • Stundu un pulciņu nodarbību laiki. • Uzvedība starpbrīžos. • Uzvedība pasākumos, alternatīvajās mācību dienās. 	Visu mācību gadu	Kl. audzinātāji, Priekšmetu skolotāji, Direktora vietnieki direktore	Direktore
<p>8. Skolēnu domes darbība</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezidenta vēlēšanas • Vietnieku un darba komandas izveide • Darbības virzienu izstrāde, veicinot izglītojamo iniciatīvu un iesaistīšanos Skolas Domē. • Aktīva darbība visos skolas organizētajos pasākumos • Dažādu pasākumu organizēšana un dalībnieku iesaistīšana • Darbības analīze mācību gada beigās 	septembris oktobris visu mācību gadu maijs	Direktores vietniece Skolēnu domes prezidents Skolēnu domes prezidents	Direktore Direktores vietniece

Direktores vietniece audzināšanas jomā Vineta Stīpniece