



## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 40900018758, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

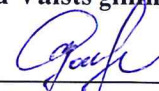
Faktiskā adrese: Leona Paegles iela 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālrunis: 20230490; e-pasts: cvg@cesunovads.edu.lv

www.cvg.edu.lv

APSTIPRINU  
Cēsu Valsts ģimnāzijas

direktore I. Gaiķe

  
2023. gada 4. septembrī

04.09.2023. Nr.1-4-1/2023/19

### SKOLĒNU DOMES REGLAMENTS

Cēsis

Cēsu Valsts ģimnāzijas Skolēnu dome (turpmāk - dome) ir patstāvīga, vēlētā organizācija, kura darbojas saskaņā ar šo reglamentu.

#### 1. Dome ir izglītojamo institūcija, kuras galvenie uzdevumi ir:

- 1.1. Izveidot darba plānu mācību semestrim, kuru saskaņot ar skolas administrāciju;
- 1.2. Sadarboties ar citām izglītības iestādēm un līdzīga veida organizācijām;
- 1.3. Kultūras pasākumu organizēšana un vadīšana;
- 1.4. Uzlabot un veicināt savstarpējās attiecības starp izglītojamajiem;
- 1.5. Palīdzēt dažādos nesaskaņu brīžos;
- 1.6. Apkopot izglītojamo priekšlikumus un īstenot tos.

#### 2. Domes organizācija.

##### 2.1. Domes veidošana notiek šādi:

- 2.1.1. Ik mācību gadu katra klase izvirza 1-3 pārstāvjus, kas darbojas domē.
- 2.1.2. Kopīgā sēdē aizklāti balsojot, tiek ievēlēts prezidents no 9. vai 10. klases un prezidenta vietnieki no ģimnāzijas un proģimnāzijas klasēm, kas vada domes darbu līdz 12. klasei (2 vai 3 gadus).
- 2.1.3. Domes prezidenta vēlēšanas notiek maijā, bet jaunais domes sastāvs sāk darboties ar tā paša gada 1. septembri, uzsākoties jaunajam mācību gadam.
- 2.1.4. Galvenās amatpersonas ir prezidents, vietnieks, sekretārs, ministri.
- 2.1.5. Domes dalībnieki balsošanā ievēl domes prezidentu un vietnieku, kuri izvirza sekretāru.
- 2.1.6. No izvirzītajiem kandidātiem, kuri var pieteikties pirms balsošanas, domes dalībnieki ievēl 2-5 ministrus. Ministri ar domes dalībnieku līdzdalību izveido tajā mācību gadā nepieciešamos departamentus, piemēram:
  - 2.1.6.1. Vizuālā dizaina departamentu;
  - 2.1.6.2. Tehniskā atbalsta departamentu;
  - 2.1.6.3. Sociālo mediju un komunikācijas departamentu.

##### 2.2. Prezidenta uzdevumi:

- 2.2.1. Sasaukt un vadīt domes sanāksmes;

- 2.2.2. Organizēt un pārzināt domes darbību;
- 2.2.3. Uzklaut domes dalībnieku idejas un ieteikumus;
- 2.2.4. Pārstāvēt un aizstāvēt izglītojamo tiesības un intereses skolā;
- 2.2.5. Iesniegt priekšlikumus skolas administrācijai.
- 2.3. Prezidenta vietnieka uzdevumi:
  - 2.3.1. Prezidenta prombūtnes laikā pildīt tā pienākumus;
  - 2.3.2. Pārzināt domes darbību;
  - 2.3.3. Pārzināt domes darbību un aktīvi iesaistīties prezidenta ikdienas darbos.
- 2.4. Prezidenta sekretāra uzdevumi:
  - 2.4.1. Izziņot aktuālo informāciju domes dalībniekiem;
  - 2.4.2. Pārzināt domes dalībnieku sarakstu, sanāksmju apmeklētību;
  - 2.4.3. Protokolēt domes sanāksmes.
- 2.5. Ministru uzdevumi:
  - 2.5.1. Pēc vajadzības izveidot un vadīt departamentus;
  - 2.5.2. Pārzināt un organizēt sava departamenta darbību.
- 3. Domes dalībnieku tiesības:**
  - 3.1. Piedalīties domes darbībā;
  - 3.2. Brīvprātīgi pieteikties un atteikties no dalības domē;
  - 3.3. Izteikt savu viedokli, priekšlikumus un idejas;
  - 3.4. Saņemt no domes galvenajām amatpersonām aktuālo informāciju.
- 4. Domes dalībnieku pienākumi:**
  - 4.1. Aktīvi piedalīties domes darbībā, pildīt uzticētos pienākumus;
  - 4.2. Ievērot Skolēnu domes reglamentā ietvertos noteikumus;
  - 4.3. Informēt savu klasi par domē nolemtu.
- 5. No domes var izslēgt, ja izglītojamais:**
  - 5.1. Nepienācīgi pilda savus pienākumus domē;
  - 5.2. Ar savu rīcību traucē domes darbību;
  - 5.3. Nav ieradies uz trīs domes sanāksmēm bez pamatota attaisnojuma;
  - 5.4. Ir izdarījis rupju ētisku pārkāpumu.

Atzīt par spēku zaudējušu 05.01.2022. Skolēnu domes reglamentu Nr.1-4-1/2022/2

Saskaņots

Skolēnu domes 03.09.2023 . sēdē

(protokols Nr. 1.)