

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 4419902648

Juridiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: L.Paegles iela 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

tālrunis 64122407, fakss 64123611; epasts: cvg@inbox.lv; www.cvg.edu.lv

Konsolidētais variants

Apstiprināts
Cēsu Valsts ģimnāzijas
direktore G.Bērziņa
30.01.2017. Nr.1-4-1/2
Grozījumi apstiprināti
08.01.2018. Nr.1-4-1/2

30.01.2017. Nr.1-4-1/2

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI Cēsis

I Vispārīgie jautājumi

1. Cēsu Valsts ģimnāzijas (turpmāk-Izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu un 55.pantu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6.punktiem, Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un Izglītības iestādes nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

II Izglītības procesa organizācija

4. Mācību stundu sākums plkst.8.¹⁵.
Izglītības iestādes durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.³⁰.
5. Mācību un ārpusklases darbs izglītības iestādē notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu, interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību sarakstu.
6. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
7. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas. Kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks un laborants.
8. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda līdz plkst. 13.³⁰ un ieraksta E-klases žurnālā.
9. Starpbrīžu ilgums:
 - ✓ pēc 1.stundas – 5 minūtes
 - ✓ pēc 2.stundas – 10 minūtes

- ✓ pēc 3.stundas – 5 minūtes
 - ✓ pēc 4.stundas – 15 minūtes
 - ✓ pēc 5.stundas – 10 minūtes
 - ✓ pēc 6.stundas – 40 minūtes
 - ✓ pēc 7.stundas – 5 minūtes
 - ✓ pēc 8.stundas – 5 minūtes
 - ✓ pēc 9.stundas – 5 minūtes
 - ✓ pēc 10.stundas – 5 minūtes
10. Pasākumi izglītojamiem izglītības iestādē beidzas:
- ✓ 7.-9.klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.⁰⁰ – 22.⁰⁰
 - ✓ 10.-12.klasēm – ne vēlāk kā plkst. 23.⁰⁰.
11. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
12. Klašu telpu atslēgas pie dežuranta pirms stundām paņem pedagogs un atslēdz klasi, pēc stundām attiecīgais mācību priekšmeta pedagogs, kas strādā kabinetā klasi aizslēdz un atslēgu nodod dežurantam.
13. Starpbrižos izglītojamie var neatstāt klašu telpas, bet šajā laikā pedagogam tās ir jāizvēdina un jāsakārto klase nākamajai stundai.
14. Izglītojamo ēdināšana 7.-12.klasei tiek organizēta no plkst. 13.⁰⁰ līdz 13.⁴⁰.
15. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
16. Izglītības iestādes administrācijas pieņemšanas laiki:
- ✓ direktore pirmdienās 14.⁰⁰ – 17.⁰⁰
 otrdienās 9.⁰⁰ – 12.⁰⁰
 - ✓ direktora vietniece izglītības jautājumos pirmdienās 9.⁰⁰ – 12.⁰⁰
 trešdienās 15.⁰⁰ – 17.⁰⁰
 - ✓ direktora vietniece audzināšanas un ārpusstundu darbā pirmdienās 9.⁰⁰ – 11.⁰⁰
 ceturtdienās 15.⁰⁰ – 17.⁰⁰
 - ✓ psihologs _pirmdienās 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰
 - ✓ pedagogs karjeras konsultants darba dienās 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰
 - ✓ Izglītības iestādes lietvedības darba laiks 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰
 - ✓ Izglītības iestādes medicīnas māsas darba laiks 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰
 - ✓ Bibliotēkas un lasītavas darba laiks 8.³⁰ – 16.³⁰.

III Izglītojamo tiesības

Izglītojamiem ir tiesības:

17. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
18. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai.
19. Izglītības procesā izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu.
20. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
21. Piedalīties izglītības iestādes padomes, Skolēnu domes darbā atbilstoši to kārtībām.
22. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
23. Uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē.
24. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
25. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
26. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, apmeklēt mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas un saņemt konsultācijas.

27. Pārstāvēt izglītības iestādi dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu domē.
28. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

<i>Līmenis</i>	<i>Amatpersona</i>	<i>Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu</i>	<i>Iespējamā rīcība</i>
1	Mācību priekšmeta pedagogs	Mutiska uzslava; Rakstiska pateicība, ierakstot e-žurnālā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Klases audzinātājs	Mutiska pateicība, uzslava; Rakstiska pateicība, ierakstot sekmju lapā, e-žurnālā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	Pateicības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktors	Labāko izglītojamo – olimpiāžu uzvarētāju, viņu pedagogu un vecāku pieņemšana; Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju apbalvošana ar skolas pateicību; Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi. Izglītības iestādes iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Izsaka ieteikumus izglītojamo izvīrziņai tālākai apbalvošanai.	Rosina pašvaldību apbalvot: • uzvarētājus olimpiādēs; • izlaidumā – labākos absolventus. Īpašos gadījumos rosina izveidot pašvaldības stipendijas labākajiem skolēniem
6	Pašvaldība	Pašvaldības kompetencē	Pašvaldības kompetencē

V Izglītojamo pienākumi

Izglītojamo pienākumi ir:

29. Mācīties atbilstoši savām spējām.
30. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
31. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu.
32. Saudzēt izglītības iestādes vidi, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas grāmatas.
33. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi.
34. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
35. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
36. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
37. Mācību laikā nēsāt līdz skolēna apliecību.
38. Apmeklēt visas paredzētās mācību stundas.
39. Ja veselības stāvokļa dēļ vai kādu citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar apmeklēt mācību stundas, to apliecina ģimenes ārsta izziņa vai vecāku zīme (līdz 3 kavētām dienām). Kavējumus attaisnojoši dokumenti jāiesniedz klases audzinātājam 1 nedēļas laikā pēc ierašanās.

40. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla kavējis sporta dienas pasākumus, viņam tiek uzskaitītas neattaisnoti kavētās stundas atbilstoši konkrētās dienas stundu sarakstam.
41. Ja izglītojamais kopā ar ģimenes locekļiem mācību laikā dodas ārzemju braucienā vai uz vairāku dienu sacensībām, treniņnometnēm, vecāki raksta iesniegumu skolas direktoram, norādot konkrētu laiku, no kura līdz kuram izglītojamais neatradīsies mācību iestādē. Ārzemju ceļojums nedrīkst pārsniegt 5 darba dienas. Pirms brauciena izglītojamais informē priekšmetu skolotājus par savas prombūtnes iemesliem, apņemas pēc atgriešanās sekmīgi nokārtot visas ieskaites. Iesniegumu ar skolotāju parakstiem izglītojamais nodod direktora vietniecei mācību darbā.
42. Ja izglītojamais stundu laikā piedalās projektu darbā, koncertos, sacensībās, pasākumos, viņam pirms tam jāinformē klases audzinātājs un, ja pasākumu neorganizē skola, jāuzrāda attaisnojoši dokumenti.
43. Ja izglītojamais ir neattaisnoti kavējis 20 un vairāk stundas semestrī, skolas administrācija vēršas attiecīgā novada pašvaldības sociālajā dienestā. Pilngadību sasniegušais izglītojamais par neattaisnotu stundu kavējumiem var tikt atskaitīts.
- 43.¹ par katru neattaisnoti kavētu mācību stundu izglītojamais raksta paskaidrojumu direktora vietniecei mācību darbā.
(grozījumi 08.01.2018. Nr.1-4-1/2)
44. Izglītības iestādē jāierodas lietišķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes jāatstāj garderobē.
45. Pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) atrasties mācību stundas (nodarbības) vietā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību stundu un nodarbību sarakstiem.
46. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
47. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, neinformējot pedagogu pārvietoties pa klasi un atstāt to.
48. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, un citus saziņas līdzekļus bez pedagoga atļaujas.
49. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no izglītības iestādes bez klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas, medmāsas) atļaujas.
50. Pēc iespējām un interesēm pārstāvēt izglītības iestādi mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos lasījumos, projektos, konkursos un dažādos kultūrizglītojošos pasākumos.
51. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības un tehnoloģiju, bioloģijas u.c., un sporta zālē).
52. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu, izglītojamie, kuri ir atbrīvoti no fiziskās slodzes sporta stundās uz pusgadu vai visu mācību gadu, ar direktora rīkojumu var tikt atbrīvoti no sporta stundām;
53. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas). Izglītības iestādes ēdnīcā veikt pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus).
54. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem.
55. Garderobes skapīšus uzturēt tīrus un mācību gada beigās nodot garderobes skapīša atslēgu skolas dežurantei.
56. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamus un izglītības iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.
57. Vardarbības gadījumā izglītojamam griezties pēc palīdzības pie jebkura pedagoga, klases audzinātāja, skolas psihologa, skolas administrācijas.
58. Aizliegts izglītības iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles.

59. Aizliegts izglītības iestādē ienest un demonstrēt ieročus, munīcijas vai speciālos līdzekļus, izņemot gadījumus, ja tas tieši saistīts ar akreditētas izglītības programmas īstenošanu un saskaņā ar Valsts policijas atļauju paredzētas nodarbības ar šaušanu saistītos sporta veidos vai tiek īstenotas jaunsargu vai militārās apmācības programmas, ievērojot Iero.cu un speciālo līdzekļu aprites likumā noteikto kārtību.

VI Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

60. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 60.1. mutisks aizrādījums;
 - 60.2. rakstiska piezīme sekmju lapā;
 - 60.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 60.4. brīdinājums direktora rīkojumā;
 - 60.5. rājiens direktora rīkojumā;
 - 60.6. izslēgšana no skolas, ja izglītojamais nav obligātās izglītības vecumā.
61. Par izglītības iestādes īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts izglītības iestādei. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.
62. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
63. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Izglītojamo pārkāpumu fiksēšanas, vecāku informēšanas, pārkāpumu izskatīšanas noteikumi

Ja pedagogs fiksē kādus no iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, tad izglītojamo iekšējās kārtības pārkāpumu izskatīšanā ievēro šādu secību:

Līmenis	Amatpersona	Iespējamā rīcība
1	Mācību priekšmeta pedagogs	1. Izsaka mutisku aizrādījumu; 2. Ja atkārtoti netiek ievēroti iekšējās kārtības noteikumi, tad priekšmeta pedagogs ziņo klases audzinātājam.
2	Klases audzinātājs	1. Izsaka mutisku aizrādījumu; 2. Ieraksts sekmju lapā ar aizrādījumu; 3. Rakstisks ziņojums vecākiem. 4. Pārrunas pie izglītības iestādes administrācijas;
3	Direktora vietnieki	1. Mutisks aizrādījums; 2. Rakstiska paskaidrojuma iesniegšana, vecāku informēšana.
4	Direktors	1. Mutiska vienošanās noslēgšana starp izglītības iestādi, izglītojamo un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi; 2. Brīdinājums direktora rīkojumā; 3. Rājiens direktora rīkojumā.
5	Pedagoģiskās padomes sēde	1. Rakstiski izteikts brīdinājums ar ierakstu liecībā; 2. Direktora rīkojumā izteikts rājiens.
6	Pašvaldība	(Pašvaldības kompetencē)

VII Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

64. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem otrajā mācību dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
65. Mājturības, sporta, ķīmijas, fizikas, bioloģijas un informātikas pedagogs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā un fizikas, ķīmijas un bioloģijas laboratorijā I un II semestru pirmās

- mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
66. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu intruktžu žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
67. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
68. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo informē klases audzinātājs sadarbībā ar izglītības iestādes medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
69. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
70. Par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instrukāžu žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
71. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
- ✓ Par ceļu satiksmes drošību,
 - ✓ Par drošību uz ledus un ūdenī.
72. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

VIII Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

73. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu dome, Pedagoģiskā padome, izglītības iestādes padome un izglītības iestādes dibinātājs.
74. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

Saskaņots

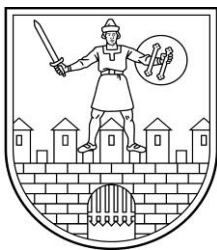
Pedagoģiskās padomes 30.01.2017. sēdē (protokols Nr.1)

Skolas padomes 23.01.2017. sēdē (protokols Nr.1)

Grozījumi saskaņoti

Skolas padomes 29.11.2017. sēdē (protokols Nr.2)

Pedagoģiskās padomes 20.12.2017. sēdē (protokols Nr.7)



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 4419902648

Juridiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: L.Paegles iela 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

tālrunis 64122407, fakss 64123611; epasts: cvg@inbox.lv; www.cvg.edu.lv

APSTIPRINU
Cēsu Valsts ģimnāzijas

direktore _____

08.01.2018.

08.01.2018. Nr.1-4-1/2

Grozījumi 30.01.2017. apstiprinātajos noteikumos Nr.1-4-1/2 „Iekšējās kārtības noteikumi”

Papildināt noteikumus ar 43.¹ punktu un izteikt to šādā redakcijā:

„43.¹ par katru neattaisnoti kavētu mācību stundu izglītojamais raksta paskaidrojumu direktora vietniecei mācību darbā”.

Grozījumi stājas spēkā ar 2018.gada 8.janvāri.

Saskaņots

Skolas padomes 29.11.2017. sēdē (protokols Nr.2)

Pedagoģiskās padomes 20.12.2017. sēdē (protokols Nr.7)