



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 40900018758, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

Ģimnāzijas iela 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālr. 20230490; e-pasts: cvg@cesunovads.edu.lv

www.cvg.edu.lv

Cēsis

APSTIPRINU

**Cēsu Valsts ģimnāzijas
direktore I.Gaiķe *paraksts**
datums skatāms laika zīmogā

datums skatāms laika zīmogā **Nr.1-4.1/2026/25**

Personas datu apstrādes kārtība Erasmus+ projektu īstenošanā

I Vispārīgie noteikumi

1. Personas datu apstrādes kārtība Erasmus+ projektu īstenošanā (turpmāk – Kārtība) nosaka, kā Cēsu Valsts ģimnāzija (turpmāk – Skola) apstrādā un aizsargā personas datus, īstenojot Eiropas Savienības Erasmus+ programmas projektus.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt likumīgu, godprātīgu, pārredzamu un drošu personas datu apstrādi, kā arī informēt Erasmus+ projektu dalībniekus un citas iesaistītās personas par viņu personas datu apstrādi.
3. Personas datu apstrāde tiek veikta, ievērojot:
 - 3.1. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula);
 - 3.2. Fizisko personu datu apstrādes likumu;
 - 3.3. citus piemērojamos Latvijas Republikas normatīvos aktus;
 - 3.4. Erasmus+ programmas prasības;
 - 3.5. Eiropas Komisijas noteikumus par personas datu apstrādi Erasmus+ programmas informācijas sistēmās;
 - 3.6. Skolas iekšējos personas datu aizsardzības un informācijas drošības dokumentus.
4. Kārtība attiecas uz skolēniem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, Skolas darbiniekiem, Erasmus+ projektu dalībniekiem, projektu partneriem un citām personām, kuru personas dati tiek apstrādāti saistībā ar Erasmus+ projektu īstenošanu.
5. Šī Kārtība papildina Skolas vispārējo personas datu aizsardzības un privātuma politiku un neaizstāj tajā noteiktās prasības.

II Personas datu apstrādes mērķi

6. Erasmus+ projektu ietvaros Skola personas datus apstrādā, lai:
 - 6.1. plānotu, organizētu un īstenotu Erasmus+ projektus un mobilitātes;
 - 6.2. nodrošinātu skolēnu un darbinieku dalību mobilitātēs;
 - 6.3. organizētu dalībnieku atlasī;
 - 6.4. sazinātos ar dalībniekiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem un projekta partneriem;
 - 6.5. organizētu ceļošanu, izmitināšanu, apdrošināšanu un citas ar mobilitāti saistītas darbības;
 - 6.6. nodrošinātu dalībnieku drošību un nepieciešamo atbalstu;
 - 6.7. sagatavotu projekta dokumentāciju un atskaides;
 - 6.8. veiktu projekta finanšu un administratīvo uzskaiti;
 - 6.9. izvērtētu projekta aktivitātes un sasniegtos rezultātus;
 - 6.10. nodrošinātu projekta rezultātu izplatīšanu un publicitāti;

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

6.11. nodrošinātu Erasmus+ programmas prasību izpildi.

6.12. Personas dati tiek apstrādāti tikai tādā apjomā, kas nepieciešams konkrētā mērķa sasniegšanai.

III Personas datu kategorijas

7. Atkarībā no konkrētās projekta aktivitātes Skola var apstrādāt:
8. vārdu un uzvārdu;
 - 8.1. dzimšanas datumu vai vecumu;
 - 8.2. dzimumu, ja tas nepieciešams konkrētās aktivitātes nodrošināšanai;
 - 8.3. tālruņa numuru un e-pasta adresi;
 - 8.4. informāciju par skolēna izglītību un dalību projekta aktivitātēs;
 - 8.5. informāciju, kas nepieciešama mobilitātes organizēšanai;
 - 8.6. pasēs vai personas apliecības datus, ja tie nepieciešami ceļošanas organizēšanai;
 - 8.7. informāciju par ceļošanu un izmitināšanu;
 - 8.8. informāciju par dalībniekam nepieciešamo atbalstu, ja tā ir nepieciešama drošas un pieejamas dalības nodrošināšanai;
 - 8.9. dalībnieka aptauju un atgriezeniskās saites datus;
 - 8.10. fotoattēlus un video;
 - 8.11. citus datus, kuru apstrāde nepieciešama konkrētā Erasmus+ projekta īstenošanai.
9. Īpašu kategoriju personas dati tiek apstrādāti tikai tad, ja tam ir atbilstošs tiesiskais pamats un šādu datu apstrāde ir nepieciešama konkrētā mērķa sasniegšanai.

IV Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

10. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats tiek noteikts atbilstoši konkrētajam apstrādes mērķim un piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.
11. Atkarībā no konkrētās apstrādes personas dati var tikt apstrādāti, pamatojoties uz:
 - 11.1. juridiska pienākuma izpildi;
 - 11.2. uzdevuma izpildi sabiedrības interesēs vai Skolai noteikto oficiālo pilnvaru īstenošanu;
 - 11.3. līguma izpildi vai pasākumiem pirms līguma noslēgšanas;
 - 11.4. datu subjekta piekrišanu gadījumos, kad tā ir nepieciešama.
12. Piekrišana netiek izmantota kā tiesiskais pamats, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama juridiska pienākuma vai cita normatīvajos aktos noteikta pienākuma izpildei.

V Nepilngadīgo personas datu apstrāde

13. Erasmus+ projektu īstenošanā Skola īpašu uzmanību pievērš nepilngadīgo personas datu aizsardzībai.
14. Pirms nepilngadīga skolēna dalības mobilitātē vai citā ar Erasmus+ projektu saistītā aktivitātē skolēns un viņa likumiskais pārstāvis tiek informēts par būtiskajiem personas datu apstrādes aspektiem.
15. Ja konkrētai personas datu apstrādei nepieciešama piekrišana, tā tiek iegūta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
16. Nepilngadīgo personas dati ir pieejami tikai tām personām, kurām tie nepieciešami projekta īstenošanai.

VI Erasmus+ informācijas sistēmas un Eiropas Komisijas veikta datu apstrāde

17. Erasmus+ projektu īstenošanas laikā dalībnieku un kontaktpersonu dati var tikt ievadīti vai izmantoti Eiropas Komisijas un Erasmus+ programmas informācijas sistēmās.
18. Eiropas Komisija atsevišķi nosaka personas datu apstrādi, kas tiek veikta Erasmus+ programmas informācijas sistēmās. Šāda apstrāde nav Skolas veikta personas datu apstrāde, un uz to attiecas Eiropas Komisijas noteiktie privātuma paziņojumi.
19. Erasmus+ programmas informācijas sistēmās var tikt apstrādāti, piemēram, dalībnieka identifikācijas dati, vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzimums, valstspiederība un informācija par īpašām vajadzībām vai mazākām iespējām, ja šādu datu apstrāde ir nepieciešama programmas

īstenošanai. Eiropas Komisija norāda, ka noteiktu datu sniegšana var būt nepieciešama projektu un mobilitāšu administrēšanai.

20. Eiropas Komisijas privātuma informācija attiecas arī uz datu izmantošanu projekta uzraudzībai, ziņošanai, statistikai un dalībnieku aptaujām.
21. Papildu informācija par personas datu apstrādi Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa programmu ietvaros ir pieejama Eiropas Komisijas oficiālajā tīmekļa vietnē: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>
22. Skola nodrošina, ka dalībniekiem tiek sniegta informācija par attiecīgo Eiropas Komisijas privātuma paziņojumu, pirms personas dati tiek iesniegti attiecīgajā Erasmus+ sistēmā, ja šādu informēšanu paredz programmas prasības. Erasmus+ programmas vadlīnijas paredz pretendenta pienākumu informēt personas, kuru dati ir ietverti pieteikumā, par attiecīgo privātuma paziņojumu.

VII OLS un citas Erasmus+ sistēmas

23. Atkarībā no projekta veida un dalībnieka dalības nosacījumiem personas dati var tikt nodoti vai izmantoti Erasmus+ programmas saistītajās informācijas sistēmās un pakalpojumos, tostarp Online Language Support (OLS).
24. Eiropas Komisijas informācija par Erasmus+ datu apstrādi paredz datu nodošanu OLS sistēmai, lai nodrošinātu valodu apmācības licenču pārvaldību mobilitāšu dalībniekiem.
25. Šādas sistēmas personas datu apstrādes noteikumus un tiesisko pamatu nosaka attiecīgais sistēmas pārzinis un piemērojamais privātuma paziņojums.

VIII Fotoattēli, video un projekta publicitāte

26. Erasmus+ projektu laikā Skola var fotografēt un filmēt projekta aktivitātes, lai dokumentētu projekta norisi un rezultātus.
27. Fotoattēlu un video izmantošana notiek atbilstoši konkrētās apstrādes tiesiskajam pamatam.
28. Ja konkrētai publicēšanai nepieciešama piekrišana, tā tiek iegūta pirms materiāla publicēšanas.
29. Projekta materiāli var tikt publicēti Skolas tīmekļvietnē, Skolas sociālo tīklu kontos, Erasmus+ projekta rezultātu izplatīšanas kanālos un citos ar projekta īstenošanu saistītos informācijas kanālos, ciktāl to pieļauj piemērojamais tiesiskais pamats.
30. Publicējot fotoattēlus un video, Skola izvērtē publicēšanas nepieciešamību un samērīgumu.

IX Personas datu nodošana projekta partneriem

31. Erasmus+ projekta īstenošanai nepieciešamie personas dati var tikt nodoti:
 - 31.1. projekta partneriem;
 - 31.2. uzņemošajām skolām un organizācijām;
 - 31.3. izmitināšanas pakalpojumu sniedzējiem;
 - 31.4. transporta pakalpojumu sniedzējiem;
 - 31.5. apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem;
 - 31.6. citiem pakalpojumu sniedzējiem, ja datu nodošana ir nepieciešama projekta īstenošanai.
32. Personas dati tiek nodoti tikai tādā apjomā, kas nepieciešams konkrētā mērķa sasniegšanai.
33. Ja personas dati tiek nosūtīti uz valsti ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas, Skola nodrošina atbilstošu tiesisko pamatu un aizsardzības mehānismus saskaņā ar piemērojamajiem datu aizsardzības normatīvajiem aktiem.
34. Erasmus+ sistēmās Eiropas Komisija paredz datu pieejamību autorizētiem projekta partneru, nacionālo aģentūru un citu programmas īstenošanā iesaistīto organizāciju darbiniekiem atbilstoši viņu pienākumiem un nepieciešamībai piekļūt datiem.

X Personas datu drošība

35. Skola veic atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu personas datus pret nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nozaudēšanu, pārveidošanu, neatļautu izpaušanu vai piekļuvi.
36. Piekļuve Erasmus+ projektu personas datiem tiek piešķirta tikai tiem Skolas darbiniekiem, kuriem tā nepieciešama darba pienākumu veikšanai.
37. Personas dati elektroniskā formā tiek glabāti Skolas vai izmantoto informācijas sistēmu drošā vidē.

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

38. Papīra dokumenti, kuros ietverti personas dati, tiek glabāti tā, lai tiem nevarētu piekļūt nepiederošas personas.
39. Erasmus+ projekta īstenošanā iesaistītie darbinieki ievēro konfidencialitātes prasības un Skolas iekšējos informācijas drošības noteikumus.

XI Personas datu glabāšana

40. Personas dati tiek glabāti tikai tik ilgi, cik nepieciešams konkrētā personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai vai cik ilgi to glabāšanu nosaka normatīvie akti, Erasmus+ programmas nosacījumi, dotācijas līgums vai citi Skolai saistoši dokumenti.
41. Skolas veikto datu glabāšanas termiņus nosaka attiecīgajam dokumentam vai datu apstrādei piemērojamās prasības.
42. Erasmus+ informācijas sistēmās glabāšanas termiņus nosaka Eiropas Komisija atbilstoši konkrētajai datu apstrādei. Tie nav automātiski pielīdzināmi Skolas dokumentu glabāšanas termiņiem. Eiropas Komisijas privātuma paziņojumos ir atsevišķi noteikti glabāšanas termiņi dažādām apstrādes darbībām.

XI Datu subjekta tiesības

43. Datu subjektam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības:
 - 43.1. saņemt informāciju par savu personas datu apstrādi;
 - 43.2. piekļūt saviem personas datiem;
 - 43.3. pieprasīt neprecīzu personas datu labošanu;
 - 43.4. pieprasīt personas datu dzēšanu, ja pastāv tam atbilstošs tiesiskais pamats;
 - 43.5. pieprasīt personas datu apstrādes ierobežošanu;
 - 43.6. iebilst pret personas datu apstrādi normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
 - 43.7. izmantot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
44. Ja personas datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz piekrišanu, datu subjektam ir tiesības piekrišanu atsaukt.
45. Ja jautājums attiecas uz Skolas veikto personas datu apstrādi, datu subjekts vēršas pie Skolas norādītās atbildīgās personas.
46. Ja jautājums attiecas uz personas datu apstrādi Eiropas Komisijas Erasmus+ informācijas sistēmās, datu subjekts var izmantot Eiropas Komisijas attiecīgajā privātuma paziņojumā norādītās tiesības un kontaktinformāciju. Eiropas Komisija norāda arī savu Datu aizsardzības speciālistu un Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju.

XII Personas datu aizsardzības pārkāpumi

47. Ja Skolai kļūst zināms par personas datu aizsardzības pārkāpumu, tas tiek izvērtēts un rīcība tiek veikta atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas, citu normatīvo aktu un Skolas iekšējo noteikumu prasībām.
48. Erasmus+ projekta īstenošanā iesaistītajiem darbiniekiem ir pienākums nekavējoties informēt Skolas atbildīgo personu par konstatētu vai iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu.

XIII Personas datu apstrādes darbību reģistrs

49. Skola uztur personas datu apstrādes darbību reģistru atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.
50. Erasmus+ projektu ietvaros reģistrā, ja tas attiecināms, tiek dokumentētas personas datu apstrādes darbības, to mērķi, datu kategorijas, datu subjekti, datu saņēmēji, glabāšanas termiņi un citi nepieciešamie aspekti.
51. Personas datu apstrādes darbību reģistrs ir Skolas iekšējs dokuments un nav publicējams Skolas tīmekļvietnē.

XIV Informēšana par personas datu apstrādi

52. Pirms personas datu iegūšanas Skola nodrošina datu subjekta informēšanu par personas datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas un citu piemērojamo normatīvo aktu prasībām.

53. Informācijā, ciktāl tā ir attiecināma uz konkrēto apstrādi, norāda:
- 53.1. personas datu pārzini;
 - 53.2. personas datu apstrādes mērķi;
 - 53.3. tiesisko pamatu;
 - 53.4. apstrādājamo datu kategorijas;
 - 53.5. datu saņēmējus;
 - 53.6. glabāšanas termiņu vai tā noteikšanas kritērijus;
 - 53.7. datu subjekta tiesības;
 - 53.8. kontaktinformāciju jautājumiem par personas datu apstrādi;
 - 53.9. informāciju par Eiropas Komisijas privātuma paziņojumu, ja dati tiek nodoti vai apstrādāti Erasmus+ informācijas sistēmās.

XV Atbildība

54. Par personas datu aizsardzības prasību ievērošanu Erasmus+ projektu īstenošanā atbild Skola un tās noteiktās atbildīgās personas atbilstoši to kompetencei.
55. Erasmus+ projekta vadītājs un projekta īstenošanā iesaistītie darbinieki nodrošina, ka personas dati tiek vākti un izmantoti tikai projekta īstenošanai nepieciešamajā apjomā.
56. Erasmus+ projektu īstenošanā iesaistītie darbinieki ievēro Skolas iekšējos personas datu aizsardzības, informācijas drošības un konfidencialitātes noteikumus.

XVI Noslēguma jautājumi

57. Kārtība tiek pārskatīta, ja mainās personas datu aizsardzības normatīvais regulējums, Erasmus+ programmas prasības vai Skolas personas datu apstrādes procesi.
58. Kārtība ir publicējama Skolas tīmekļvietnē.
59. Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanu Skolas noteiktajā kārtībā.