

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 4419902648

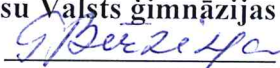
Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: Leona Paegles iela 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālrunis 64123611; 20230490; epasts: cvg@inbox.lv; www.cvg.edu.lv

Cēsis

APSTIPRINU

Cēsu Valsts ģimnāzijas
direktore 
G.Bērziņa

31.08.2020.

Nr.4-1/3

Kārtība, kādā organizē mācību procesu epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai

Kārtība izdota saskaņā ar 09.06.2020.

Ministru kabineta noteikumu Nr.360

*"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai"*

25., 26., 27.punktu

I Vispārējie noteikumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus Cēsu Valsts ģimnāzijā (turpmāk - skola), lai nodrošinātu drošu mācību, interešu izglītības, darbinieku darba procesu, mazinātu risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk - MK noteikumi Nr.360) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.
2. Skolas darbiniekiem un skolēniem pienākums ir ievērot tālāk minētos epidemioloģiskās drošības pasākumus:
 - 2.1. skolas mājaslapā un e-klasē sekot līdzi skolas vadības rīkojumiem, norādījumiem un ieteikumiem par epidemioloģiskās drošības pasākumiem skolā;
 - 2.2. ievērot Slimību un profilakses un kontroles centra (turpmāk - SPKC) ieteikumus (<https://spkc.gov.lv/lv/aktualitates/get/nid/757>), īpaši atgriežoties no komandējumiem vai atvaļinājuma ceļojumiem;
 - 2.3. nepulcēties skolas telpās ārpus mācību un darba pienākumu veikšanas;
 - 2.4. uzturoties skolas telpās, ievērot maksimāli iespējamo (2m) distanci starp personām;
 - 2.5. neatrasties skolas telpās ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai karantīnas, izolācijas vai pašizolācijas noteikšanas gadījumā;
 - 2.6. sekot līdzi savam veselības stāvoklim; ja parādās akūta elpceļu infekcija ar Covid-19 raksturīgajām pazīmēm, skolēniem nekavējoties ziņot skolas medicīnas māsa, līdz vecāku ierašanās brīdim uzturēties 12.kabinetā, atstāt skolas telpas un sazināties ar ģimenes ārstu; atgriezties skolas telpās atļauts, tikai uzrādot klases audzinātājam ārsta izziņu, darbiniekiem informēt skolas direktori;
 - 2.7. ienākot skolā no plkst.8.00 līdz plkst.9.00, skolas medicīnas māsa nodrošina temperatūras mērīšanu;

- 2.8. pārgērbšanās garderobē skolas ēkas cokolstāvā. Katram skolēnam ir savs skapītis. Skapīši katras klases skolēniem iedalīti līdzās kā vienai mājsaimniecībai;
- 2.9. skolēni skolu un tās teritoriju atstāj tikai tad, kad dodas uz sporta stundām, kas notiek Piebalgas ielā 18, un pēc stundām vai konsultācijām, kad dodas mājās;
- 2.10. skolā pārvietoties virzienā uz augšu - uz 4.stāvu - drīkst pa galvenajām kāpnēm, virzienā uz leju- uz 1.stāvu pa otrām kāpnēm;
- 2.11. atbildīgā persona par veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipu ievērošanu ir skolas medicīnas māsa. Skolas medmāsa apzina darbinieku riska grupu, sastāda sarakstu un informē par iespējamiem riskiem;
- 2.12. skolas medicīnas māsa nodrošina komunikāciju ar SPKC par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu skolā, tajā skaitā par Covid-19 gadījumu atklāšanu, kontaktpersonu identificēšanu un iespējamo risku iestāšanās novēršanu.
3. Direktora vietnieks saimnieciskā darbā nodrošina:
 - 3.1. atbalstu MK noteikumos Nr.360 noteikto informatīvo materiālu, zīmju, norāžu, ierobežojošo lentu, tieša kontakta ierobežošanai domāto palīg līdzekļu u.c. materiālu piegādi un izvietojumu skolas telpās;
 - 3.2. roku mazgāšanas iespējas ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēnisku roku nosusināšanas un roku dezinfekcijas līdzekļu pieejamību;
 - 3.3. skaidri salasāmas informācijas par higiēnas ievērošanu, t.sk. tualetes telpās;
 - 3.4. par distancēšanās zīmju nodrošināšanu skolas koridoros un kāpnēs:

- Bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma;
 - Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem;
 - Atceries, ka skārienjūtīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus;
 - Nepieskarties sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām.
 - 3.5. telpu uzkopšanas organizēšanu pēc nepieciešamības, rūpīgi tīrot visas koplietošanas virsmas, piemēram: durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus, kāpņu, virsmas tualetēs, lietojot atbilstošus dezinfekcijas līdzekļus.
4. Skolas dežurants nodrošina apmeklētāju (tai skaitā vecāku) un viesu reģistrāciju, nepieciešamības gadījumos – skolas telpās uzturošos cilvēku personu identitātes pārbaudi. Dežurants pirms pusdienu starpbrīža plkst.12.50 atslēdz durvis un plkst.14.00 pēc pusdienu starpbrīža aizslēdz durvis uz Cēsu Pilsētas vidusskolu.
5. Ja vecāki (vai aizbildņi) vēlas klātienē apmeklēt skolu un tikties ar klases audzinātāju vai kādu no mācību priekšmeta skolotājiem, tad iepriekš sazinās e-klases pastā ar klases audzinātāju vai skolotāju vai piezvina uz skolas norādīto kontakttālruni un vienojas par tikšanās laiku. Vecākiem (vai aizbildņiem), ierodoties skolā, jāreģistrējas pie skolas dežuranta.
6. Ēdināšana tiek organizēta Cēsu Pilsētas vidusskolas 1.korpusā no plkst.12.55 līdz 13.40 (vienā nedēļā 7 klases iet pusdienās 12.55, 8.klases – 13.05, 9.klases- 13.10, otrā nedēļā mācās attālināti, bet pusdienās plkst.12.55 iet 10.klases, plkst.13.05 – 11.klases, 13.10 – 12.klases). Mācību priekšmetu skolotāji norādītajā laikā aizved skolēnus pusdienās. Katra klase pusdieno pie atsevišķa galda.

II Mācību procesa organizēšana

7. Mācību stundas sākas plkst.8.10, starpbrīdis 10 min.
8. Katrai klasei mācību stunda notiek norādītā kabinetā, kabinetus drīkst mainīt, apmeklējot fizikas, ķīmijas, informātikas, sporta un grupu stundas, aktu zālē notiek mūzikas stundas, teātris un drāma un interešu izglītības nodarbības. Par kārtību kabinetā atbildīgs klases audzinātājs un

- mācību priekšmetu skolotājs. Kabineta maiņas gadījumā tajā drīkst ieiet pēc galda virsmu dezinfekcijas, ko veic skolotājs, kas tajā strādā.
9. Katra klase tiek uzskatīta par noslēgtu grupu (t.i., pielīdzināta vienai mājsaimniecībai) un var neievērot savstarpējās distancēšanās prasības grupas ietvaros.
 10. Mācības klātienē pirmajā pilnajā nedēļā notiek no 7.līdz 9.klasei un 10.klasei, pārējās attālināti, otrajā pilnā nedēļā klātienē mācās no 10.līdz 12.klasei un 7.klases, pārējās attālināti, pēc tam trešajā pilnā nedēļā klātienē no 7.-9.klasei, pēc tam nedēļā attālināti, ceturtajā pilnajā nedēļā klātienē mācās no 10. – 12.klasei (mācību grafiks ievietots e – klasē. Atbilstoši nepieciešamībai un izmaiņām epidemioloģiskajā situācijā skola var izmainīt mācību darba organizēšanu, par to informējot skolēnus un viņu vecākus (vai aizbildņus).
 11. Starpbrīžos tiek nodrošināta telpu vēdināšana vismaz 10 minūtes. Kabineta logu vēdināšanai atver iepriekšējās stundas skolotājs, aizver nākamās stundas skolotājs. Vēdināšanas laikā skolēni uzturas gaitenī vai skolas pagalmā (ja laika apstākļi atļauj) pa klasēm.
 12. Organizējot mācības attālināti, mācību priekšmeta skolotājs nodrošina:
 - 12.1. procesu atbilstoši stundu plānam un stundu sarakstam;
 - 12.2. attālinātā mācību procesa nodrošināšanai izmanto vietnes zoom.us, uzdevumi.lv, e-klasi u.c.;
 - 12.3. attālinātajās nodarbībās veic piedalījušos skolēnu uzskaiti;
 - 12.4. skolēni, kuri nevar piedalīties mācību procesā, jo ir Covid-19 pacients vai Covid-19 pacienta kontaktpersona, vai personas, kurām ir noteikta karantīna, izolācija vai pašizolācija, ko apliecina SPKC vai ārsta izsniegta izziņa, tiek nodrošinātas attālinātās mācības.
 13. Sporta nodarbības norisei vienā grupā vienlaikus organizēti drīkst pulcēties ne vairāk kā 30 personas, uz vienu personu telpās tiek nodrošināti ne mazāk kā 4m² platības. Sporta stundas septembrī un oktobrī (ja laika apstākļi atļauj) notiek skolas stadionā, pēc tam sporta hallē Piebalgas ielā 18.
 14. Kori un deju kolektīvs mēģinājumus, nodarbības un pasākumus organizē atbilstoši MK noteikumu Nr.360 pasībām.

III Noslēguma jautājumi

15. Atbildīgā persona par skolēnu iepazīstināšanu ar šo kārtību ir klases audzinātājs, par pedagoģisko darbinieku iepazīstināšanu ar kārtību ir direktors, un par tehnisko darbinieku iepazīstināšanu ar kārtību direktora vietnieks saimnieciskā darbā.
16. Kārtība stājas spēkā no 2020.gada 1.septembra.