



# CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 4419902648

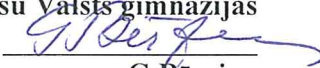
Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: Leona Paegles iela 1, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Tālrunis: 20230490, e-pasts: cvg@cesis.edu.lv;

www.cvg.edu.lv

Cēsis

APSTIPRINU  
Cēsu Valsts ģimnāzijas  
direktore   
G. Bērziņa

15.11.2021.

Nr.4-1/6

## Kārtība, kādā organizē mācību procesu epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai

*Kārtība izdota saskaņā ar  
28.09.2021. Ministru kabineta noteikumiem Nr.662  
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanai" un  
09.10.2021. Ministru kabineta rīkojumu Nr.720  
"Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu"*

### I Vispārējie noteikumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus Cēsu Valsts ģimnāzijā (turpmāk - skola), lai nodrošinātu drošu mācību, interešu izglītības, darbinieku darba procesu, mazinātu risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk - MK noteikumi Nr.662) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.
2. Skolas darbiniekiem un skolēniem pienākums ir ievērot tālāk minētos epidemioloģiskās drošības pasākumus:
  - 2.1. skolas mājaslapā un e-klasē sekot līdzi skolas vadības rīkojumiem, norādījumiem un ieteikumiem par epidemioloģiskās drošības pasākumiem skolā;
  - 2.2. ievērot Slimību un profilakses un kontroles centra (turpmāk - SPKC) ieteikumus (<https://spkc.gov.lv/lv/aktualitates/get/nid/757>);
  - 2.3. darbinieki skolas telpās atrodas ar vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
  - 2.4. ikviens darbinieks ierodoties skolas telpās, apliecina, ka viņam nav elpceļu infekcijas saslimšanas pazīmes, nav pienākums ievērot karantīnu vai pašizolāciju;
  - 2.5. skolas darbinieki un skolēni gan mācību stundu laikā, gan starpbrīžos lieto sejas maskas. Masku nelieto sporta stundās un mūzikas stundās dziedot;
  - 2.6. nepulcēties skolas telpās ārpus mācību un darba pienākumu veikšanas;
  - 2.7. uzturoties skolas telpās, ievērot maksimāli iespējamo (2m) distanci starp personām;
  - 2.8. sekot līdzi savam veselības stāvoklim; ja parādās akūta elpceļu infēcija ar Covid-19 raksturīgajām pazīmēm, skolēniem nekavējoties ziņot skolas medicīnas māsai, līdz vecāku ierašanās brīdim uzturēties 10.kabinētā, atstāt skolas telpas un sazināties ar

- ģimenes ārstu; atgriezties skolas telpās atļauts, tikai uzrādot klases audzinātājam ārsta izziņu, darbiniekiem informēt skolas direktori;
- 2.9. pārgērbšanās garderobē skolas ēkas cokolstāvā. Katram skolēnam ir savs skapītis. Skapīši katras klases skolēniem iedalīti līdzās kā vienai mājsaimniecībai;
  - 2.10. skolēni skolu un tās teritoriju atstāj tikai tad, kad dodas uz sporta stundām, kas notiek Piebalgas ielā 18, un pēc stundām vai konsultācijām, kad dodas mājās;
  - 2.11. skolā pārvietoties virzienā uz 4.stāvu drīkst pa galvenajām kāpnēm, virzienā uz leju - uz 1.stāvu - otrām kāpnēm;
  - 2.12. atbildīgā persona par veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipu ievērošanu ir skolas medicīnas māsa;
  - 2.13. skolas medicīnas māsa nodrošina komunikāciju ar SPKC par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu skolā, tajā skaitā, skolēnu testēšanu, Covid-19 gadījumu atklāšanu, kontaktpersonu identificēšanu un iespējamo risku novēršanu.
3. Direktora vietnieks saimnieciskā darbā nodrošina:
    - 3.1. atbalstu MK noteikumos Nr.662 noteikto informatīvo materiālu, zīmju, norāžu, ierobežojošo lentu, tieša kontakta ierobežošanai domāto palīg līdzekļu u.c. materiālu piegādi un izvietošanu skolas telpās;
    - 3.2. roku mazgāšanas iespējas ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēnisku roku nosusināšanas un roku dezinfekcijas līdzekļu pieejamību;
    - 3.3. skaidri salasāmas informācijas par higiēnas ievērošanu, t.sk. tualetes telpās;
    - 3.4. par distancēšanās zīmju nodrošināšanu skolas koridoros un kāpnēs;
    - 3.5. telpu uzkopšanas organizēšanu pēc nepieciešamības, rūpīgi tīrot visas koplietošanas virsmas, piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus, kāpņu margas, virsmas tualetēs, lietojot atbilstošus dezinfekcijas līdzekļus.
  4. Skolas dežurants nodrošina apmeklētāju (tai skaitā vecāku) un viesu reģistrāciju, skolas telpās ienākošo personu sadarbībai sertifikāta pārbaudi, personu identitātes pārbaudi. Dežurants pirms pusdienu starpbrīža plkst.12.40 atslēdz durvis un plkst.14.00 pēc pusdienu starpbrīža aizslēdz durvis uz Cēsu Pilsētas vidusskolu.
  5. Ēdināšana tiek organizēta Cēsu Pilsētas vidusskolas 1.korpusā no plkst.12.45 līdz 14.00.
  6. Ja vecāki (vai aizbildņi) vēlas klātienē apmeklēt skolu un tikties ar klases audzinātāju vai kādu no mācību priekšmeta skolotājiem, tad iepriekš jāsaazinās e-klases pastā ar klases audzinātāju vai skolotāju vai jāpiezvana uz skolas norādīto kontakttālruni un jāvienojas par tikšanās laiku. Skolas telpās ieeja tikai maskās, uzrādot sadarbībai sertifikātu.
  7. Ārpakalpojumu sniedzējiem jāuzrāda sadarbībai sertifikāts.
- 

## **II Mācību procesa organizēšana**

8. Mācību stundas sākas plkst.8.10, starpbrīdis 10 min.
9. Katrai klasei mācību stunda notiek norādītā kabinetā, kabinetus drīkst mainīt, apmeklējot ķīmijas, informātikas, sporta un grupu stundas, aktu zālē notiek mūzikas stundas, teātris un drama un interešu izglītības nodarbības. Par kārtību kabinetā atbildīgs klases audzinātājs un mācību priekšmeta skolotājs. Kabineta maiņas gadījumā tajā drīkst ieiet pēc galda virsmu dezinfekcijas, ko veic skolotājs, kas tajā strādā.
10. Katra klase tiek uzskatīta par noslēgtu grupu, t.i., pielīdzināta vienai mājsaimniecībai.
11. Starpbrīžos tiek nodrošināta telpu vēdināšana vismaz 10 minūtes. Kabineta logu vēdināšanai atver iepriekšējās stundas skolotājs, aizver nākamās stundas skolotājs. Ja nepieciešams vēdināt klases telpu stundas laikā, skolotājs pārtrauc stundu un izvēdina.
12. Skolas koridori tiek vēdināti stundu laikā, un to veic dežurāpkopēja.

13. Ja klasē konstatē saslimšanu ar Covid-19, tad personas ar sadarbspējīgu sertifikātu turpina darbu klātienē (ja skolēnu skaits ir 70% un vairāk), bez sadarbspējīga sertifikāta mācības turpina attālināti.
14. Organizējot mācības attālināti, mācību priekšmeta skolotājs nodrošina:
  - 14.1. procesu atbilstoši stundu plānam un stundu sarakstam;
  - 14.2. attālinātā mācību procesa nodrošināšanai izmanto vietnes zoom.us, uzdevumi.lv, e-klasi, u.c.;
  - 14.3. attālinātajās nodarbībās veic piedalījušos skolēnu uzskaiti;
  - 14.4. skolēni, kuri nevar piedalīties mācību procesā, jo ir Covid-19 pacients vai kontaktpersona, vai personas, kurām ir noteikta karantīna, izolācija vai pašizolācija, ko apliecina SPKC vai ārsta izsniegta izziņa, tiek nodrošinātas attālinātās mācības.
15. Sporta stundas septembrī un oktobrī (ja laika apstākļi atļauj) notiek skolas stadionā, pēc tam sporta hallē Piebalgas ielā 18.
16. Interesu izglītības programmas realizē atsevišķi pa klasēm.

### **III Noslēguma jautājumi**

17. Atbildīgā persona par skolēnu iepazīstināšanu ar šo kārtību ir klases audzinātājs, par pedagoģisko darbinieku iepazīstināšanu ar kārtību ir direktors, un par tehnisko darbinieku iepazīstināšanu ar kārtību direktora vietnieks saimnieciskā darbā.
  18. Atzīt par spēku zaudējušu 02.09.2021. apstiprināto kārtību Nr.4-1-4/4.
  19. Kārtība stājas spēkā no 2021.gada 15.novembra.
-