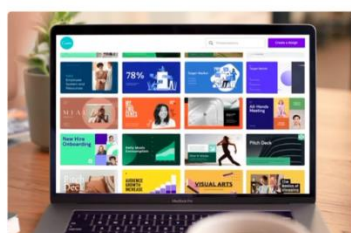
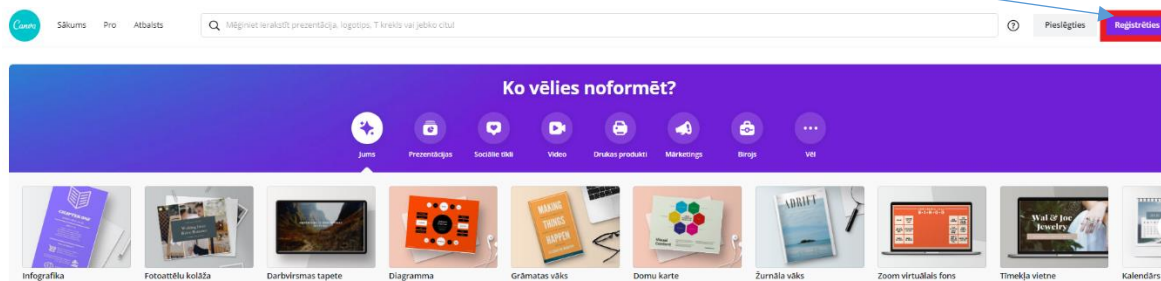


Canva lietošanas instrukcija



1. Atver pārlūkprogrammā www.canva.com
2. Noklikšķini uz pogas **Reģistrēties**, lai izveidotu savu profilu. Ja profils jau ir izveidots, spied uz **Pieslēgties**.



Sāciet ar iedvesmu

Piedāvājam tūkstošiem profesionālu veidņu, attēlus un kvalitatīvu saturu, lai varat sākt iedzīvināt savas labākās idejas un darbus.

3. Izvēlies sev ērtāko reģistrācijas veidu: reģistrēšanās ar **Google kontu**, Facebook vai e-pastu. Kad profils ir izveidots, spied uz **Pieslēgties** un ievadi norādītos e-pasta, Google konta vai Facebook datus.

Darba sākšana platformā Canva

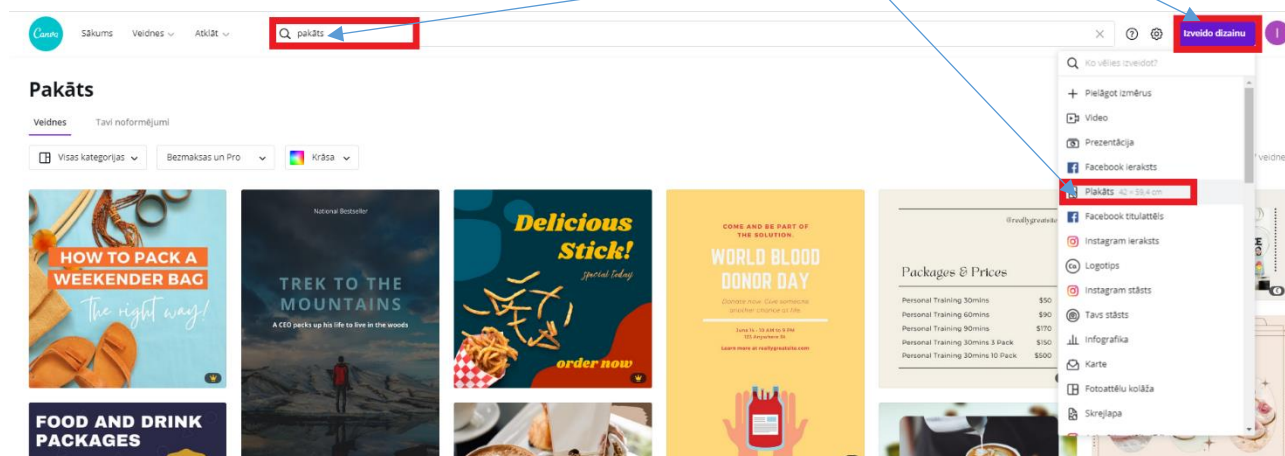
Izveido kontu, tas ir bez maksas. Platformu Canva ir iecienījuši iesācēji un eksperti, grupas un atsevišķi lietotāji.



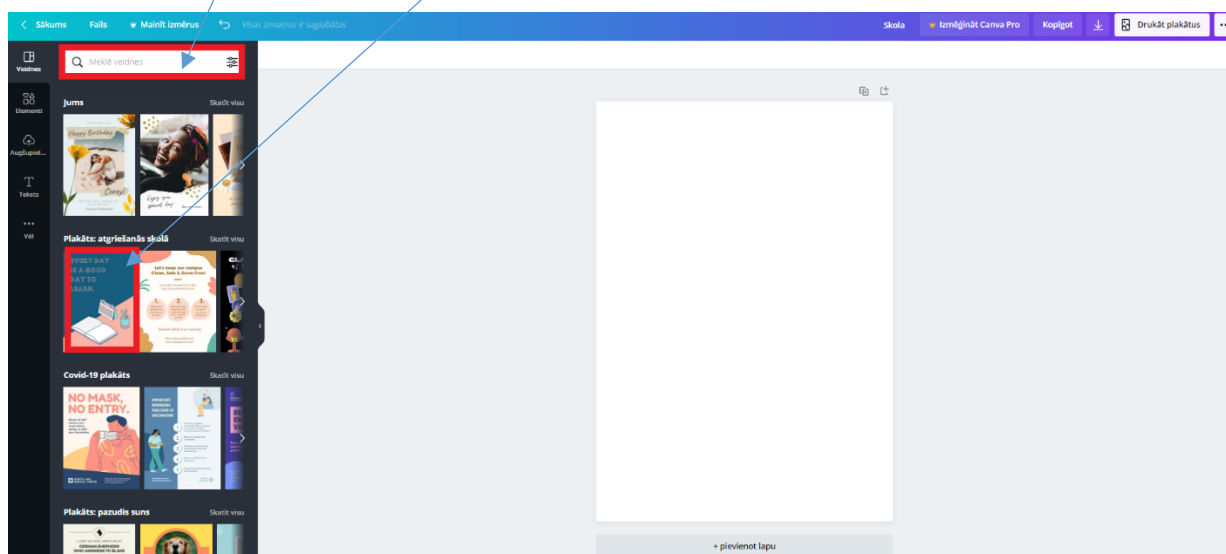
Vai esi jau reģistrējies? [Pieslēgties](#)



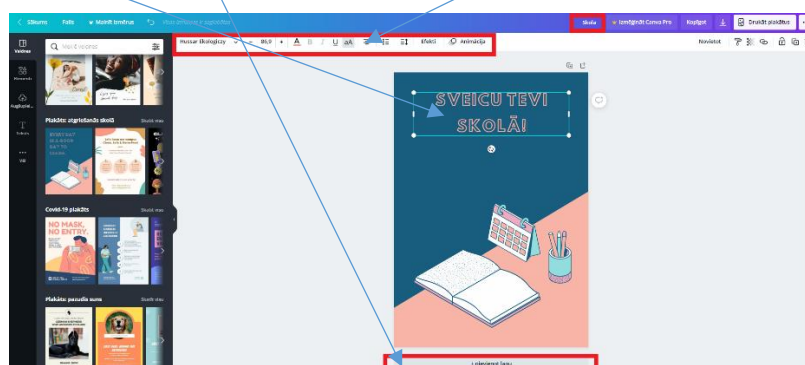
4. Lai izveidotu jaunu noformējumu, spied uz **Izveidot dizainu** un izvēlies nepieciešamo noformējuma veidu (paraugā – **Plakāts**). Vai ieraksti meklēšanas rīkā noformējuma nosaukumu (logo, plakāts, prezentācija utml.).



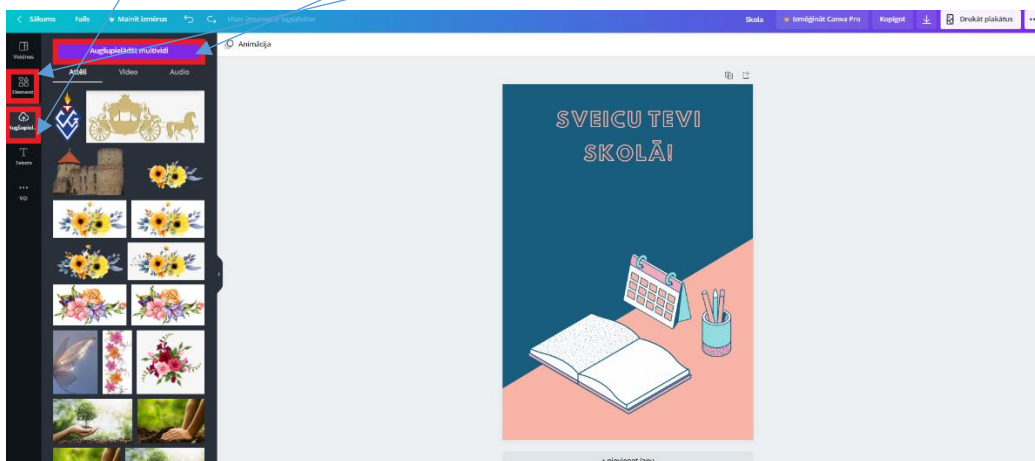
5. Ieraksti **meklētājā** vēlamās veidnes parauga nosaukumu, piemēram, skola. Izvēlies kādu no piedāvātajām sagatavēm. Ir bezmaksas un maksas noformējumi (atzīmēti ar vārdu Pro).



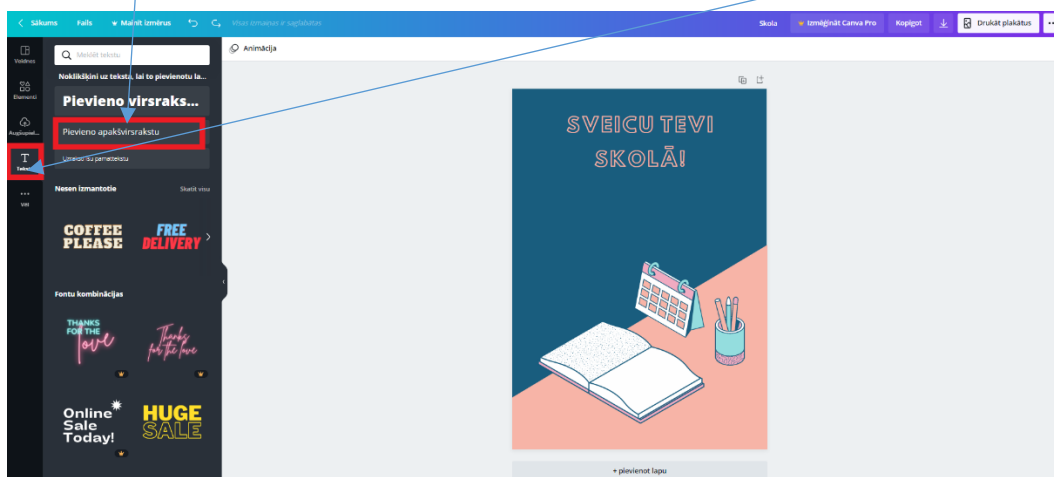
6. Ievadi plakāta nosaukumu. Lai rediģētu jau esošu tekstu veidnes paraugā, noklikšķini uz teksta, izdzēs un ievadi savu. Noformē tekstu. Ja nepieciešams, ir iespēja pievienot jaunu lapu. Visas izmaiņas tiek saglabātas automātiski.



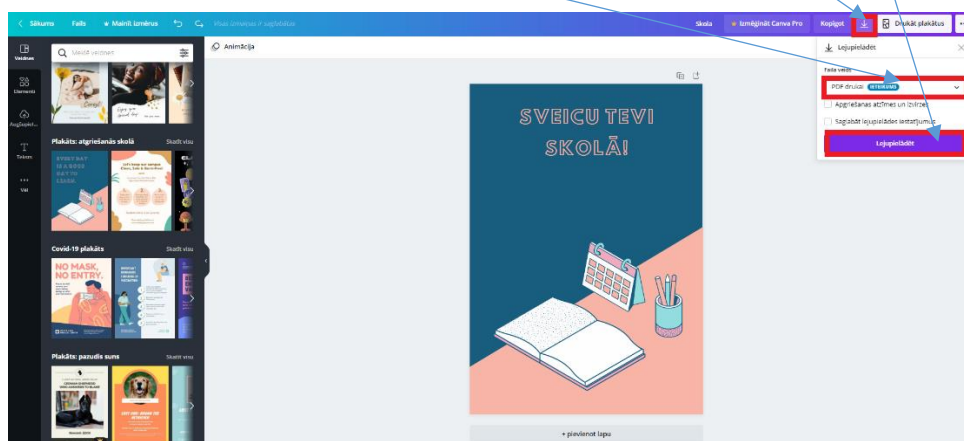
7. Plakātam ir iespējams pievienot dažādus papildus noformējuma **elementus**. Var pievienot savus attēlus, video vai audio failus. Kreisajā rīkjoslā izvēlies sadaļu **Augšupielādēt** -> **Augšupielādēt multividi** -> **Ierīce**. Nevajadzīgajiem attēliem uzklīkšķini ar peli un nospied taustiņu Delete (dzēst).



8. Lai noformējumam pievienotu jaunu tekstu, kreisajā rīkjoslā izvēlies **Teksts** -> **Pievienot apakšvirsrakstu**.



9. Lai izveidoto plakātu saglabātu, nospied uz Lejupielādes pogas un izvēlies, kādā formātā vēlies darbu saglabāt – PDF failā, PNG, JPG (kā bildi), video vai GIF. Izvēlies PNG vai PDF, atkarībā, kur attēls tiks publicēts. Pēc tam **Lejupielādēt**.



10. Visi izveidoti noformējumi tiek automātiski saglabāti sadaļā **Sākums -> Jūsu noformējumi**. Tos var atkārtoti atvērt, labot un lejupielādēt.

